ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2023 AEROCIVIL
JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA

Concertación											Evaluación			
					Actividades				Avance				Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	META	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Consolidación de la Transformación Institucional	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2023	Documento con resultado de la implementación	31/01/2023 31/12/2023	Evaluar los resultados de la implementación del plan de acción de la política de prevención del daño antijurídico 2022	30%	100%	70%	Evaluación trimestral de la ejecución del Plan de Acción (meta 137 A1) Se debe entregar un informe con los resultados del impacto de la implementación de la política de daño antijurídico 2022	0%		14%	11%		
			Matriz de seguimiento al cronograma		Realizar Seguimiento y control al cronograma del plan de acción de la política de prevención del daño antijurídico 2023		50%	45%	Evaluación trimestral de la ejecución del Plan de Acción (meta 137 A2) Se adjunta cronograma de ejecución del PA de política daño antijurídico Se debe exportar actividades del año 2023 en el segundo semestre	50%					
			Documento de relatoría de fallos		Construir una relatoría con los fallos más relevantes proferidos por las altas cortes en materia aeronáutica		30%	22%	Evaluación trimestral de la ejecución del Plan de Acción (meta 138 A3) Se adjunta un cuadro excel con un resumen de 2 sentencias (hay sentencias que no trabajaron en el periodo 2022)	70%					
	Consolidación de la Transformación Institucional		Documento de auditoría realizada		Realizar auditoría trimestral de los procesos judiciales y extrajudiciales en los que la entidad es parte		50%	50%	Evaluación trimestral de la ejecución del Plan de Acción (meta 138 A3) Se compartió programación de auditoría realizada y las actas evidenciadas, se compartirá permitiendo de las reuniones realizadas por teams. Para segundo semestre se debe compartir actas de reunión o participación de abogados en teams (para caso de reuniones virtuales)	50%					
			Matriz de gestión de pago de sentencias y conciliaciones		Actualizar la matriz de pago de sentencias y conciliaciones, a fin de controlar los terminos para el pago oportuno y la elaboración de los estudios de repetición que deben presentarse ante el comité de conciliación y defensa judicial de la entidad, e iniciar las acciones judiciales a que haya lugar dentro del plazo legal		50%	45%	Evaluación trimestral de la ejecución del Plan de Acción (meta 138 A4) Se compartió matriz de excel con los pagos de sentencias	50%					
2	Consolidación de la transformación institucional	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos (OCI y/o CGR a cargo)	Numero de hallazgos OCI cerrados / Total de hallazgos OCI a cargo	31/01/2023 31/12/2023	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos OCI a cargo	20%	50%	50%	Teniendo en cuenta que la Oficina tiene el hallazgo 1915 abierto, a cargo Silvia Helena Ramirez Saavedra, la oficina deberá realizar la gestion pertinente y se evaluará en el segundo semestre	50%		10%	8%		
			Numero de hallazgos CGR cerrados / Total de hallazgos CGR a cargo		Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos CGR a cargo		50%	50%	dego23 - Se le cargo un hallazgo nuevo (contiene 2 acciones) en la auditoria financiera realizada 2022 (informe entregado 2023) A la fecha la oficina de juridica cerro dos hallazgos 2022	50%					
3	Consolidación de la transformación institucional	Ejecutar las actividades que permitan la actualización de los procesos a cargo del Sistema de Gestión articulado con la nueva estructura organizacional	Enviar el inventario documental identificando la información obsoleta	31/01/2023 31/12/2023	Realizar inventario documental de los procesos a cargo (Listado maestro de documentos, Indicadores y normograma), con el objeto de identificar información obsoleta	30%	100%	30%	A la fecha no se ha recibido inventario documental Se recibió correo con el numero de documentos y se ha actualizado el normograma general de la pagina web, el cual aplica para el proceso	0%		6%	5%		
			Documentos creados + documentos actualizados /Total de documentos a actualizar seguir el inventario documental		Crear y/o actualizar la informacion documentada de los procesos a cargo		50%	0%	Se evidencio 0 actualización documental en el primer semestre y siguen 5 documentos en el proceso CJUR-4.0	50%					
			Fichas tecnicas de indicadores enviadas / 2		Crear y/o Actualizar la ficha tecnica de dos (2) indicadores de gestion del o los procesos(s) (que le aplique)		50%	0%	No se han actualizado los indicadores del anterior proceso Gestion Juridica	50%					
			Numero de indicadores medidos en los periodos estipulados / indicadores a cargo		Medir y analizar periódicamente los indicadores de gestion a cargo		50%	45%	No se midió el indicador tasa de fallos favorables en acciones de tutela en contra de la entidad que invoquen la protección del derecho de peticion	50%					
4	Consolidación de la transformación institucional	Fortalecimiento institucional	Documentar y publicar la compilacion de normas	31/01/2023 31/12/2023	Compilacion de Resoluciones de carácter general de la Aerocivil, con excepción de las normas aeronáuticas de competencia de la Secretaría de Autoridad Aeronáutica, identificando derogadas modificadas y vigentes.	20%	50%	50%	Se compartió los soportes de la compilacion de las resoluciones de la entidad	50%		10%	8%		
Total						100%						40%	32%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

			0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80%	40%	32%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4%	0%	0%
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			32%

FECHA	25/04/2023	SERGIO PARIS MENDOZA	JUAN CAMILO BEJARANO BEJARANO
VIGENCIA	2023	Firma del Supervisor Jerárquico	Firma del Gerente Público